

Regolamento per l'elezione del Consiglio di Amministrazione

1 Indizione delle elezioni

1.1 Nell'anno in cui è previsto il rinnovo del Consiglio di Amministrazione, col primo numero del periodico TRIBUNA DEI SOCI verranno comunicati i termini per la presentazione delle candidature per l'elezione a consigliere.

1.2 Qualora, per qualsiasi motivo, si renda necessario il rinnovo del Consiglio di Amministrazione con una cadenza diversa da quella statutariamente prevista, la comunicazione di cui al precedente punto 1.1 andrà fatta almeno 90 giorni prima della data fissata per la riunione in prima convocazione dell'assemblea dei soci.

2 Candidature

2.1 Le candidature dovranno essere presentate entro il termine fissato dal Consiglio di Amministrazione in scadenza che non potrà superare il cinquantesimo giorno antecedente la data di celebrazione in prima convocazione dell'Assemblea dei Soci.

2.2 Le candidature dovranno essere presentate in busta chiusa presso la sede della Cooperativa o, in alternativa, presso una qualsiasi Commissione territoriale entro la data fissata dal Consiglio di Amministrazione in scadenza.

2.3 Le candidature presentate alle Commissioni territoriali dovranno essere poi trasmesse all'ufficio amministrativo della cooperativa entro l'ulteriore termine fissato dal Consiglio di Amministrazione in scadenza, per il successivo inoltro al Comitato Elettorale.

2.4 La domanda, debitamente firmata dal socio che propone la propria candidatura, dovrà, pena l'esclusione, essere corredata dalla seguente documentazione:

a) curriculum aggiornato firmato e redatto secondo il seguente schema:

a.1) Dati anagrafici e recapiti compresi eventuale numero di cellulare e indirizzo e-mail.

a.2) Formazione scolastica: titoli di studio conseguiti con indicazione rispettivamente del nome della scuola, istituto, facoltà e corso di laurea, città e sede universitaria, data di conseguimento.

a.3) Corsi di formazione professionale e relativi attestati.

a.4) Esperienze professionali e attività attualmente svolta.

a.5) Eventuali conoscenze linguistiche, informatiche e specialistiche.

1 **Convocazione delle elezioni**

1.1 Nell'anno in cui è previsto il rinnovo del Consiglio di Amministrazione, col primo numero del periodico Tribuna dei soci verranno comunicati i termini per la presentazione delle candidature per l'elezione a consigliere.

1.2 Qualora, per qualsiasi motivo, si renda necessario il rinnovo del Consiglio di Amministrazione con una cadenza diversa da quella statutariamente prevista, la comunicazione di cui al precedente punto 1.1 andrà fatta almeno 90 (novanta) giorni prima della data fissata per la riunione in prima convocazione dell'assemblea dei soci.

2 **Candidature**

2.1 Le candidature dovranno essere presentate entro il termine fissato dal Consiglio di Amministrazione in scadenza, che non potrà superare il cinquantesimo giorno antecedente la data di celebrazione in prima convocazione dell'Assemblea dei soci.

2.2 Le candidature dovranno essere presentate in busta chiusa presso la sede della Cooperativa o, in alternativa, presso una qualsiasi Commissione territoriale. **Al candidato sarà data ricevuta la cui data farà fede per il rispetto dei suddetti termini.**

2.3 Le candidature presentate alle Commissioni territoriali dovranno essere poi trasmesse all'ufficio amministrativo della cooperativa entro l'ulteriore termine fissato dal Consiglio di Amministrazione in scadenza, per il successivo inoltro al Comitato elettorale.

2.4 La domanda di candidatura comprende tre documenti obbligatori e uno facoltativo:

a) **Obbligatorio. Curriculum vitae firmato dal socio, comprensivo di dati anagrafici e recapiti (come ad esempio, numero di cellulare, indirizzo e-mail e PEC). Nel curriculum devono essere indicati eventuali incarichi già ricoperti presso la cooperativa Risanamento.**

b) **Obbligatorio. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

c) **Obbligatorio. Domanda firmata dal socio in cui propone la propria candidatura all'elezione del Consiglio di Amministrazione.**

d) **Facoltativo. Sintesi del curriculum, contenuto in un massimo di 15 righe di un foglio A4, da pubblicare su Tribuna dei soci e altre pubblicazioni, anche elettroniche della Cooperativa, compreso il sito internet. La sintesi deve comprendere l'autorizzazione firmata alla pubblicazione con gli strumenti sopra indicati. In**

Regolamento per l'elezione del Consiglio di Amministrazione

- a.6) Incarichi già ricoperti presso la Cooperativa Risanamento.
- b) fotocopia di un documento d'identità;
- c) sintesi del curriculum per la pubblicazione sulla "Tribuna dei Soci" di cui al punto a), contenuto in un massimo di 15 righe di un foglio A4, da mettere eventualmente a disposizione dei soci o pubblicare.

2.5 Ai candidati dovrà essere rilasciata ricevuta dell'avvenuto deposito, come pure alle Commissioni territoriali per le candidature trasmesse loro tramite, la cui data farà fede per il rispetto dei suddetti termini.

2.6 Anche i Consiglieri uscenti, che intendono riproporre la loro candidatura, sono tenuti a presentare il curriculum aggiornato.

3 Cause di inammissibilità
Costituiscono cause di inammissibilità alla candidatura a membro del Consiglio di Amministrazione le seguenti circostanze:

- 3.1 Non avere, alla data prevista per la celebrazione dell'assemblea dei soci, una anzianità di iscrizione alla Cooperativa inferiore a dodici mesi;
- 3.2 trovarsi in contrasto o in situazione di inadempienza nei confronti della Cooperativa;
- 3.3 essere lavoratore subordinato della Cooperativa;
- 3.4 trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con la Cooperativa come previsto dal comma 21.4 dello statuto.

4 Verifica formale delle candidature
Entro il quarantesimo giorno antecedente la data prevista in prima convocazione per la celebrazione dell'assemblea dei soci l'ufficio amministrativo della Cooperativa, previa verifica della completezza della documentazione e l'insussistenza di cause di inammissibilità sia delle richieste pervenute direttamente che di quelle trasmesse solo al Comitato Elettorale la documentazione di tutte le candidature pervenute con l'indicazione per ogni candidato – allo scopo di individuare poi la possibile lista di attribuzione – se

assenza dell'autorizzazione o della firma, la sintesi non verrà pubblicata.

2.5 Tutti i documenti elencati nell'art. 2.4 devono essere consegnati in busta chiusa con l'indicazione del nome, cognome e dell'indicazione "socio assegnatario" o "socio non assegnatario"

2.6 In assenza di anche uno solo dei documenti obbligatori elencati all'art 2.4, o di una delle firme previste alla domanda e al curriculum, la candidatura sarà respinta.

2.7 Alle Commissioni territoriali dovrà essere rilasciata ricevuta per le candidature a loro presentate e da loro trasmesse agli uffici della Cooperativa.

2.8 Anche i Consiglieri uscenti che intendono riproporre la loro candidatura sono tenuti a presentare i documenti obbligatori indicati all'art 2.4.

3 Cause di inammissibilità

Le cause di inammissibilità sono disciplinate da Statuto art. 21.4.

4. Verifica formale delle candidature

4.1 Entro il quarantesimo giorno antecedente la data prevista in prima convocazione dell'assemblea dei soci, l'Ufficio amministrativo della Cooperativa trasmetterà al Comitato elettorale, la documentazione di tutte le candidature pervenute, sia direttamente sia di quelle recapitate nelle Commissioni territoriali. Il Comitato elettorale, con la collaborazione del responsabile dell'ufficio amministrativo o di un suo delegato, verificherà la presenza di eventuali cause di inammissibilità delle singole candidature e formalizzerà le rispettive liste

Regolamento per l'elezione del Consiglio di Amministrazione

trattasi di "assegnatario" ovvero di "non assegnatario".

5 Limiti delle candidature

Non esiste un numero massimo di lista.

6 Definizione delle due liste di candidati

Il Comitato Elettorale effettuate le verifiche, trasmetterà agli uffici della cooperativa, entro il trentesimo giorno antecedente la data prevista in prima convocazione dell'assemblea dei soci, l'elenco delle candidature ammesse, suddivise in due liste, una contenente i nominativi dei candidati soci assegnatari ed una contenente i nominativi dei candidati soci non assegnatari.

7 Pubblicità

7.1 Non è consentito, pena l'esclusione dalla lista dei candidati, fare pubblicità alla propria o alle altrui candidature su carta intestata della cooperativa o con il logo della stessa.

7.2 La sintesi del curriculum di cui alla lettera c) del punto 2.4, sarà pubblicato sul periodico TRIBUNA DEI SOCI prima della celebrazione dell'Assemblea dei Soci.

8 Schede elettorali

8.1 Le schede per l'elezione saranno predisposte sulla base delle candidature verificate dal Comitato Elettorale per l'elezione del Consiglio di Amministrazione e le rispettive liste dovranno essere redatte in ordine alfabetico di cognome e nome, con a fianco, quando ne sussistono le condizioni, l'indicazione di consigliere uscente e della eventuale carica statutaria ricoperta nel consiglio in scadenza.

8.2 Saranno predisposte due distinte schede elettorali, una per ogni lista, e le preferenze non potranno essere più di sette per ogni scheda pena l'annullamento della stessa

9 Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alle norme dello Statuto sociale.

suddivise tra "soci assegnatari" e "soci non assegnatari".

4.2 Se la documentazione presentata è incompleta, o carente di firme, il Comitato elettorale, dovrà sollecitare il candidato a integrarla entro due giorni dalla segnalazione.

5 Limiti delle candidature

Non esiste un numero massimo di candidati per ogni lista.

6 Definizione delle due liste di candidati

Il Comitato elettorale effettuate le verifiche, trasmetterà agli uffici della cooperativa, entro il trentesimo giorno antecedente la data prevista in prima convocazione dell'assemblea dei soci, l'elenco delle candidature ammesse, suddivise in due liste, una contenente i nominativi dei candidati soci assegnatari ed una contenente i nominativi dei candidati soci non assegnatari.

7 Pubblicità

Non è consentito, pena l'esclusione dalla lista dei candidati, fare pubblicità alla propria o alle altrui candidature su carta intestata della Cooperativa o con il logo della stessa, ovvero tramite caselle di posta elettronica del dominio cooprisanamento.it.

8 Schede elettorali

8.1 Le schede per l'elezione saranno predisposte sulla base delle candidature verificate dal Comitato elettorale per l'elezione del Consiglio di Amministrazione e le rispettive liste dovranno essere redatte in ordine alfabetico di cognome e nome, con a fianco, quando ne sussistono le condizioni, l'indicazione di consigliere uscente e della eventuale carica statutaria ricoperta nel consiglio in scadenza.

8.2 Saranno predisposte due distinte schede elettorali, una per i soci assegnatari e una per i soci non assegnatari. Ogni votante potrà esprimere al massimo cinque preferenze per ogni scheda. Le schede con numero di preferenze maggiore di cinque saranno annullate.

9 Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alle norme dello Statuto.